



WICHTIG: Information CCEP Anforderungen an eine Eingangsrechnung

Die auf dieser Seite enthaltenen Informationen beschreiben die Anforderungen, die Ihre Rechnung erfüllen muss, um die Zahlung von CCEP zu erhalten.

- *Die Nichtbeachtung dieser Anforderungen kann zu Zahlungsproblemen und Verzögerungen führen, einschließlich der zurückgegebenen Rechnungen.*
 - *Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Debitorenabteilung über diese Anforderungen informiert ist, um Zahlungsprobleme zu vermeiden.*
-

Absolut notwendige Informationen auf Ihrer Papierrechnung:

1. Vollständiger Name und Anschrift des leistenden Unternehmens und des Leistungsempfängers
 2. Steuernummer oder Umsatzsteueridentifikationsnummer
 3. Fortlaufende Rechnungsnummer und Ausstellungsdatum der Rechnung
 4. Korrekte CCEP Name des Unternehmens, "Bill-To" und Lieferadresse
 5. Korrekte CCEP Bestellung (PO) Nummer
 6. Zeitpunkt der Lieferung bzw. Leistung, wenn unterschiedlich von der Rechnung
 7. Währung der Rechnung. Wenn sich die Rechnungswährung von der Landeswährung unterscheidet
 8. Menge und handelsübliche Bezeichnung der gelieferten Gegenstände oder die Art und den Umfang der sonstigen Leistung, wie in der Bestellung/PO
 9. Menge und Stückpreis
 10. Steuersatz sowie Entgelt und hierauf entfallender Steuerbetrag oder Hinweis auf Steuerbefreiung
 11. Im Voraus vereinbarte Minderungen des Entgelts
 12. Bei Abrechnung per Gutschrift, der Betreff "Gutschrift" und die dazugehörige Rechnungsnummer
 13. Ggf. Hinweis auf Steuerschuld des Leistungsempfängers
-

Zusätzliche Hilfe und Informationen:

- **Versenden Sie keine Rechnungen vor der Zustellung von Waren/Leistungen**, da dies zu Verzögerungen bei der Zahlung führen kann.
 - **Rechnungen mit manuellen Änderungen nicht übermitteln.**
 - **Vermeiden Sie das Versenden von Rechnungen mit Schattierung**, da solche die Qualität des Scanvorgangs beeinträchtigen können.
-



EUROPEAN PARTNERS

IMPORTANT: CCEP Mailing Addresses

Die auf dieser Seite enthaltenen Informationen beschreiben die genauen Adressen, an welche Sie Ihre Rechnung senden müssen, um die Zahlung von CCEP zu erhalten.

- *Die Nichtbeachtung dieser "Bill-to-Adressen" kann zu Zahlungsausfällen und Verzögerungen führen, einschließlich fehlender Rechnungen.*
 - *Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Debitorenabteilung über diese "Rechnung an Adressen" informiert ist, um Zahlungsprobleme zu vermeiden.*
-

Rechnungsadresse (Adresse muss auf der Rechnung erscheinen)

Coca-Cola European Partners Deutschland GmbH
Zentrale Rechnungsprüfung
LN xxx (Supplier Number)
Hohenschoenhauser Str. 51
13057 Berlin

E-Mail-Adresse für Rechnungen im PDF- oder TIFF-Dateiformat

- Jede elektronische Rechnung wird von unserem Systempartner Logata Digital Solutions GmbH bearbeitet.
- Rechnungen werden im .pdf-Format angenommen
- Eine .pdf / .tiff-Datei darf nur eine Rechnung enthalten

Rechnungen ohne Unterschrift:

cceag-nonsigned@logagency.de

Unterschiedene Rechnungen an:

cceag-signed@logagency.de

Mailadresse (Adresse, an die die Rechnung gesendet werden muss, muss auf dem Umschlag erscheinen)

Coca-Cola European Partners Deutschland GmbH
LN xxx (Supplier Number)
Zentrale Rechnungsprüfung
Hohenschoenhauser Str. 51
13057 Berlin

Für Informationen über die Geschäftsbedingungen wenden Sie sich bitte an die Logata Digital Solutions GmbH per Telefon oder E-mail:

Telefon: +49 231 878008-0
E-Mail: info@logagency.de
