



IMPORTANTE:

Informações que a CCEP exige na sua fatura em papel ou eletrónica

As informações contidas nesta página especificam os requisitos que a sua fatura deve atender para receber o pagamento por ela

- *Qualquer violação desses requisitos pode causar incidentes e atrasos nos pagamentos.*
 - *Por favor, assegure-se que o seu departamento de contas a receber é informado sobre esses requisitos.*
-

Dados absolutamente necessários na sua fatura:

1. O seu nome fiscal e o seu endereço
 2. O CIF da sua empresa
 3. Número de fatura e data da fatura
 4. Nome e morada correta da empresa do grupo CCEP a qual fatura
 5. Número de identificação fiscal correto de la empresa CCEP Portugal a qual fatura
 6. Número de ordem de compra que o requisitante lhe forneceu
 7. Nome de contato correto
 8. Data de la entrega/serviço caso seja diferente da data da fatura
 9. Moeda em que se fatura claramente expressada (Por exemplo EUR)
 10. Descrição detalhada das entregas ou serviços fornecidos com as suas quantidades e valores.
 11. Taxa de imposto aplicável a cada fornecimento/serviço. No caso duma entrega/serviço estar isento de imposto, tem que descrever o artigo pelo qual está isento.
 12. Valor total sem impostos, valor total de cada um dos impostos aplicados e valor total da fatura com impostos incluídos
-

Informação adicional:

- **Não enviar a fatura antes da entrega da mercadoria /cumprimento do serviço**
 - **Não enviar faturas duplicadas**
 - **Não enviar faturas com manipulações manuais**
 - **Evite enviar faturas com sombreamento, pois isso pode afetar a qualidade do processo de digitalização**
-



IMPORTANTE: Envío de facturas

As informações contidas nesta página indicam os endereços exatos para enviar uma fatura, com o fim de receber o pagamento do CCEP.

- *O incumprimento destas "regras de faturação" pode originar em problemas de pagamento e atrasos.*
 - *Por favor, assegure-se de que o seu Departamento de Contas por Cobrar seja informado para evitar problemas de pagamento.*
-

Dispõe de dois métodos para que as suas faturas cheguem a nos.

**1) Por correio eletrónico, faturas em PDF,
nas condições mencionadas no Despacho
n.º 8/2022-XXIII, do Secretário de
Estado Adjunto e dos Assuntos Fiscais, de
13 de Dezembro de 2022**

ptinvoices@ccep.com

- O formato da fatura deve ser PDF
- O email é apenas para envio de faturas
- Uma fatura por arquivo pdf
- Podem ser enviados vários arquivos pdf num email
- Não é obrigatório enviar os documentos físicos por correio

**2) Só por correio postal se não for possível
o envio por e-mail (deverá constar no
envelope a morada para onde deverá ser
enviada a fatura)**

Coca-Cola Europacific Partners Portugal, Unip. Lda
Rua da Salmoura - Cabanas 2929-509 AZEITÃO
Portugal



IMPORTANT: Information CCEP requires on your paper invoice

The information contained in this page outlines requirements your invoice must meet in order to receive payment from CCEP.

- *Failure to comply with these requirements may result in payment issues and delays, including returned invoices.*
 - *Please ensure your Accounts Receivable Department is informed of these requirements in order to avoid payment issues.*
-

Absolutely necessary information required on your paper invoice:

1. Your company name, address.
 2. Your VAT registration number.
 3. Invoice number and invoice date
 4. Correct CCEP Portugal Company name & address
 5. Correct CCEP Portugal Company VAT Number.
 6. Correct CCEP Purchase Order (PO) number or
 7. Correct CCEP contact name
 8. Time of supply, if different from the invoice date
 9. Invoice Currency (for example EUR)
 10. Breakdown and description of the goods / services with Quantity and unit price per item
 11. Rate of VAT charged per item. If an item is VAT exempt or VAT zero-rated make clear no VAT on these items
 12. Total amount excluding VAT / total VAT amount / total amount including VAT.
-

Additional help and information:

- **Do not send invoices prior to delivery of good(s)/service(s)**, as this will cause delays in payment.
 - **Do not send duplicate copies of your invoices**, as our control procedures may keep us from paying either one.
 - **Do no submit invoices with manual alterations.**
 - **Avoid sending invoices with shading**, as it may affect the quality of the scanning process.
-



IMPORTANT: CCEP Mailing Addresses

The information contained in this page outlines the accurate addresses to send an invoice, in order to receive payment from CCEP.

- *Failure to comply with these “Bill-to Addresses” may result in payment issues and delays, including missing invoices.*
 - *Please ensure your Accounts Receivable Department is informed of these “Bill to Addresses” in order to avoid payment issues.*
-

You Have 2 options to send the invoices:

1) Via email address for invoices in PDF format, according to Despacho n.º 8/2022-XXIII, do Secretário de Estado Adjunto e dos Assuntos Fiscais, de 13 de Dezembro de 2022

ptinvoices@ccep.com

- The type of document must be PDF
- The email address is for invoice documents only
- One .pdf/.tiff file should contain only one invoice
- Multiple .pdf/.tiff files may be attached to a single email message
- There is no obligation to send hard copies of invoices submitted by email

2) Via mailing address just in the cases that it is not possible to send via email (address to which to send the invoice, must appear on envelope)

Coca-Cola Europacific Partners Portugal, Unip.
Lda Rua da Salmoura - Cabanas 2929-509
AZEITÃO Portugal