



VIKTIGT: obligatoriska faktureringsuppgifter

Följande uppgifter krävs för att Coca-Cola European Partners Sverige AB (CCEP) skall kunna betala era leverantörsfakturer:

- *Om alla krav inte uppfylls kan detta resultera i betalningsfördröjningar eller att fakturan sänds i retur*
 - *Vänligen se till att er Kundreskontra får den här informationen*
-

Uppgifter som måste finnas på era pappersfakturer:

1. Företagsnamn, adress och bankuppgifter
 2. Momsregistreringsnummer
 3. Fakturanummer och datum
 4. Korrekt CCEP namn och leveransadress
 5. Korrekt inköpsordernummer (PO) nummer
 6. Korrekt kontaktperson
 7. Leveransdatum, om annat än fakturadatum
 8. Om fakturavalutan är en annan än landets valuta skall även momsbeloppet konverteras
 9. Det ska vara samma beskrivning av varor/tjänster på fakturan som i vår inköpsorder (om det handlar om inköpsorderfaktura)
 10. Kvantitet och pris per enhet
 11. Beräknat moms per enhet. Om en enhet ska vara utan moms eller med noll moms, då måste dessa enheter vara tydligt markerade som momsfri
 12. Totalbelopp exkl. moms, momsbelopp och totalbelopp inkl. moms.
 13. Om det är en kreditfaktura vänligen ange hänvisning till det ursprungliga fakturanumret
-

Ytterligare information:

- **Skicka inte fakturer innan leveransen av varor eller tjänster har skett** för detta kan leda till betalningsfördröjningar
 - **Skicka inte flera kopior av samma faktura**, detta kan resultera i att alla fakturer spärras för betalning.
 - **Manuella fakturaändringa ska undvikas**
 - **Undvika fakturer med skuggad text** för detta kan leda till fel inskanning
-



VIKTIGT: CCEP e-mailadresser

Det krävs korrekt faktureringsadress för att Coca-Cola European Partners Sverige AB (CCEP) skall kunna betala era leverantörsfakturer.

- *Om fakturaadressen inte är rätt kan detta resultera i betalningsfördröjningar eller rentav fakturer som inte kommer fram till oss.*
- *Vänligen se till att er Kundreskontra får den här informationen*

Fakturaadress:

Coca-Cola Europacific Partners Sverige AB
Leverantörsreskontran
Dryckesvägen 2C,
Jordbro
136 87 Haninge,
Sweden
VAT No. SE556471830101

e-mail adress för fakturer i PDF eller TIF format:

- endast PDF eller TIFF aCCEPpteras
- e-mail adressen används endast för leverantörfakturer
- varige pdf/tiff fil ska innehålla bara en faktura
- flera pdf/tiff filer kan bifogas i samma mail.
- Man behöver inte skicka fakturorna till både post .

ReadSoftSE@ccep.com

Postadress (pappersfakturer)

Coca-Cola Europacific Partners Sverige AB
Leverantörsreskontran
Dryckesvägen 2C,
Jordbro
136 87 Haninge,
Sweden
VAT No. SE556471830101



IMPORTANT: Information CCEP requires on your paper invoice

The information contained in this page outlines requirements your invoice must meet in order to receive payment from CCEP.

- *Failure to comply with these requirements may result in payment issues and delays, including returned invoices.*
 - *Please ensure your Accounts Receivable Department is informed of these requirements in order to avoid payment issues.*
-

Absolutely necessary information required on your paper invoice:

1. Your company name, address and bank account
 2. Your VAT registration number, if applicable
 3. Invoice number and invoice date
 4. Correct CCEP company name, "Bill to" and delivery address
 5. Correct CCEP Purchase Order (PO) number. One PO, one invoice.
 6. Correct CCEP contact name
 7. Time of supply, if different from the invoice date
 8. Invoice Currency. If the invoice currency is different from the country currency, VAT amount shall be converted in country currency
 9. Breakdown and description of the goods / services, exactly as it is in your CCEP PO, if PO issued.
 10. Quantity and unit price per item
 11. Rate of VAT charged per item. If an item is VAT exempt or VAT zero-rated make clear no VAT on these items
 12. Total amount excluding VAT / total VAT amount / total amount including VAT
 13. If the document is credit note, the number of the referred invoice
-

Additional help and information:

- **Do not send invoices prior to delivery of good(s)/service(s)**, as this will cause delays in payment.
 - **Do not send duplicate copies of your invoices**, as our control procedures may keep us from paying either one.
 - **Do no submit invoices with manual alterations.**
 - **Avoid sending invoices with shading**, as it may affect the quality of the scanning process.
-



IMPORTANT: CCEP Mailing Addresses

The information contained in this page outlines the accurate addresses to send an invoice, in order to receive payment from CCEP.

- *Failure to comply with these “Bill to Addresses” may result in payment issues and delays, including missing invoices.*
- *Please ensure your Accounts Receivable Department is informed of these “Bill to Addresses” in order to avoid payment issues.*

Bill-to address (address must appear on the invoice)

Coca-Cola Europacific Partners Sverige AB
Leverantörsreskontran
Dryckesvägen 2C,
Jordbro
136 87 Haninge,
Sweden
VAT No. SE556471830101

Email address for invoices in PDF or TIFF file format

- The type of document must be PDF or TIFF
- The email address is for invoice documents only
- One .pdf/.tiff file should contain only one invoice
- Multiple .pdf/.tiff files may be attached to a single email message
- There is no obligation to send hard copies of invoices submitted by email

ReadSoftSE@ccep.com

Mailing address (address to which to send the invoice, must appear on envelope)

Coca-Cola Europacific Partners Sverige AB
Leverantörsreskontran
Dryckesvägen 2C,
Jordbro
136 87 Haninge,
Sweden
VAT No. SE556471830101
